

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад №22
С.А.Царева



План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным применением
федеральной программы дошкольного образования
в МБДОУ детский сад №22

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП ДО			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО. Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности дошкольных образовательных учреждений.	Февраль-март 2023	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка плана-графика по реализации направлений ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий ДОУ
1.3.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО	Февраль 2023	Заведующий ДОУ
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП	Февраль-август	Заведующий ДОУ
1.5.	Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023г.	Заведующий ДОУ
2. Создание методического обеспечения введения ФОП ДО			
2.1.	Разработать методические рекомендации по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август 2023	Члены рабочей группы в рамках своей компетенции
2.2.	Разработать методические рекомендации по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель-август 2023	Члены рабочей группы в рамках своей

			компетенции
2.3.	Разработать	Апрель-	Члены рабочей

	методические рекомендации по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	август 2023	группы в рамках своей компетенции.
2.4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Члены рабочей группы в рамках своей компетенции.
3. Создание кадрового обеспечения введения ФОП ДО			
3.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–август	Заведующий ДОУ
3.2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март 2023	Рабочая группа
3.3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Май 2023	Рабочая группа
3.4.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников дошкольных образовательных учреждений по вопросам применения ФОП ДО	По плану ВИРО	Заведующий ДОУ
4. Создание материально-технического обеспечения подготовки к введению ФОП ДО			
4.1.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль–март	Заведующий ДОУ
4.2.	Оснащение дошкольных образовательных учреждений в соответствии с требованиями ФОП ДО	Февраль–март	Заведующий ДОУ
5. Создание информационного обеспечения подготовки введения ФОП ДО			
5.1.	Размещение на сайтах и ДОУ информации о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Март 2023	Ответственный за сайт ДОУ
5.2.	Родительское собрание «Организация образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	Июнь 2023	члены рабочей группы, воспитатели групп