

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ детский сад №22  
Царева С.А.  
Приказ №70 от «26» августа 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №22  
на 2022-2023 уч. год

**ЦЕЛЬ:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ № 32. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

**ЗАДАЧИ:** - создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ - совершенствованию методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий - содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (сайт ДОУ)

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                   | Ответственный, исполнитель                  | Срок исполнения                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1     | Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.                                                                |                                             |                                         |
| 1.1.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                    | Заведующий                                  | постоянно                               |
| 1.2   | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                        | Заведующий                                  | по мере обновления законодательной базы |
| 1.3   | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ.                | Заведующий                                  | постоянно                               |
| 1.4.  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                 | Заведующий                                  | постоянно                               |
| 1.5   | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.                   | Заведующий                                  | ежегодно                                |
| 1.6.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по | Заведующий<br>комиссия по антикоррупционной | в течение года по мере необходимости    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |                                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.                                                                                                                                                                                | деятельности                                                |                                                                                               |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.                                                                                                                                                                                    | Заведующий                                                  | по факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. |
| 2.   | <b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                                               |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.                                                                                                                                            | Заведующий                                                  | по мере необходимости                                                                         |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.                                                                                                                                                        | Заведующий                                                  | Постоянно                                                                                     |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества                                                                                                                                                                                                                                         | Комиссия по инвентаризации                                  | Ноябрь-декабрь                                                                                |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                                         | Заведующий. ответственный по антикоррупционной деятельности | Постоянно                                                                                     |
| 2.5  | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности. | Заведующий                                                  | Постоянно                                                                                     |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,                                                                                                                                                           | комиссия по антикоррупционной                               |                                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
|      | книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | деятельности                                    |                                      |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)                                                                                                | Заведующий                                      | 1 раз в год                          |
| 3.   | <b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.</b>                                                    |                                                 |                                      |
| 3.1. | Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».                                                                                                             | ответственный по антикоррупционной деятельности | сентябрь                             |
| 3.2  | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                   | Заведующий                                      | В течение года                       |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                                  | Заведующий<br>воспитатели                       | сентябрь                             |
| 3.4. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                                          | воспитатели                                     | В течение года по календарному плану |
| 4.   | <b>Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</b>                                                        |                                                 |                                      |
| 4.1  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.                                                                                                         | Заведующий                                      | постоянно на сайте ДОУ.              |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.             | Заведующий                                      | 1 раз в год                          |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.                                                 | Заведующий                                      | Постоянно                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 4.4  | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.                                                                                                                     | Заведующий ответственный за ведение сайта.                        |                                   |
| 5    | Взаимодействие с правоохранительными органами.                                                                                                                                                                                                  | ответственный по антикоррупционной деят-ти                        | По мере необходимости             |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов. | заведующий                                                        | По мере поступления               |
| 5.2. | Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.                                                                                                                      | заведующий                                                        | При выявлении фактов              |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.                                                                                                     | заведующий                                                        | При выявлении фактов.             |
| 6.   | <b>Организация работы по противодействию коррупции в ОУ.</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                   |
| 6.1  | Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022-23 уч. году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме                                                           | ответственный по антикоррупционной деят-ти                        | постоянно                         |
| 6.2  | Представление в управление образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022-23 уч. году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.                                                           | ответственный по антикоррупционной деят-ти                        | по запросу управления образования |
| 6.3. | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2022-23 уч. году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по                                                            | заведующий.<br><br>комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ | при необходимости                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
|      | противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                               |               |
| 6.4  | Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников ДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям                                                                                                                                                                                                                                     | Заведующий<br><br>комиссия по антикоррупционной деятельности. | постоянно.    |
| 6.5  | Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ДОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий. | Заведующий<br><br>комиссия по антикоррупционной деятельности  | постоянно.    |
| 6.6  | Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в ДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.                                                                                                                                                    | Заведующий<br><br>комиссия по антикоррупционной деятельности  | постоянно.    |
| 6.7. | Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в ДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                               | Заведующий                                                    | август 2023г. |